

ПРИНЯТО
На заседании Совета техникума
ГБПОУ «К-ИИТ»
Протокол № 101 от 01.09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «К-ИИТ»
Болотникова Н.В.
Приказ № 291 Од от 01.09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее - техникум).

Положение разработано в соответствии и на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006г. N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 22.07.2008г.);
- Федеральный закон от 22 мая 2003г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области" от 30.08.2013 г. № 515-ЗО;
- Устава техникума и других нормативных актов.

1.2. Главными целями и задачами являются:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации определенного уровня в соответствии с государственными стандартами;
- подготовка новых рабочих, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- создание дополнительных источников финансовых средств;
- сохранение педагогических кадров;
- адаптирование обучения к особенностям региона, возрасту обучающихся,

современным требованиям жизни.

1.1 Платная образовательная деятельность техникума не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются учредителем техникума

1.2. Техникум вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку обучающихся по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами. Порядок приема, перевода и отчисления, а также размер оплаты за обучение студентов на договорной основе определяется Советом техникума

1.3. Техникум может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов и другие услуги) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами на добровольной основе.

1.4. Совет техникума принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности, приносящей доход.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Доходы, полученные, от платных дополнительных образовательных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов техникума, утвержденной Министерством образования и науки Челябинской области.

2. Организация работы по представлению платных услуг

2.1. Настоящий раздел определяет виды и порядок предоставления основных и дополнительных платных образовательных услуг, а также дополнительных платных услуг не образовательного характера, но имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу и иных платных услуг, оказываемых техникумом в части его уставной предпринимательской деятельности.

Под основными платными образовательными услугами понимается осуществление техникумом основной деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг в соответствии с Уставом и имеющимися лицензиями. Данные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, могут быть оказаны только по желанию обучающихся и предоставляются сверх соответствующих основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

Данная деятельность осуществляется сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр), по приему студентов, слушателей.

Под дополнительными платными образовательными услугами понимается осуществление техникумом дополнительной деятельности на добровольной основе, сверх соответствующих основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

К платным образовательным услугам, предоставляемым в соответствии с Уставом и

имеющимися лицензиями, относится:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- занятия по углубленному изучению предметов,
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

Под дополнительными платными услугами необразовательного характера, но имеющими непосредственное отношение к образовательному процессу понимается осуществление техникумом дополнительной деятельности в соответствии с Уставом и имеющимися лицензиями, способствующей и сопутствующей подготовке, организации и реализации основных и дополнительных образовательных услуг, оказываемых техникумом, и связанной с учебно-производственным и воспитательным процессом.

Под иными платными услугами понимается осуществление техникумом дополнительной деятельности в соответствии с имеющимися лицензиями, действующим законодательством, Уставом.

2.2. Стоимость платных образовательных и иных услуг, предоставляемых техникумом, устанавливается на основании расчета плановой калькуляции, сметы доходов и расходов по конкретному виду услуг.

Все виды платных образовательных и иных услуг предоставляются после оплаты аванса или проведения их полной оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых в договорах с физическими и юридическими лицами.

2.3. Средства, получаемые техникумом от реализации указанных выше платных услуг направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса техникума.

2.4. Платные образовательные и иные услуги оказываются на основании приказов директора ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум», издаваемых в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

2.5. Непосредственному оказанию различных видов основных и дополнительных платных образовательных услуг в обязательном порядке предшествуют следующие подготовительные организационные мероприятия, способствующие созданию единого механизма их реализации:

а) служебная записка руководителя структурного подразделения на имя директора техникума с обоснованием необходимости и возможности предоставления того или иного вида платных образовательных услуг.

В качестве обязательных приложений к указанной служебной записке прилагаются следующие документы:

- учебный план;

б) калькуляция стоимости обучения, смета расходов и доходов по предлагаемому приему в разрезе бюджетных статей классификации. Данные документы подготавливаются и проходят проверку в бухгалтерии техникума и визируются главным бухгалтером;

в) гарантийное письмо об оплате соответствующего контингента студентов в случае их обучения за счет средств предприятий, служб занятости населения и других ведомств;

Весь комплект вышеуказанных документов до представления их на рассмотрение директора техникума передается для проведения комплексной проверки и подготовки, в случае необходимости, проектов договоров об оказании конкретных видов образовательных услуг, аренды и других.

После получения согласующей визы на представленной руководителем структурного подразделения служебной записке, последняя вместе с приложениями передается директору техникума. На основании представленных документов директор принимает решение об издании приказа о предоставлении платных образовательных услуг структурным подразделением техникума.

В соответствии с приказом директора о предоставлении конкретного вида образовательных услуг тем или иным структурным подразделением техникума заключаются договоры на обучение. После успешной сдачи вступительных экзаменов, заключения договоров на обучение и оплаты стоимости услуг издается приказ о зачислении в техникум физических лиц в качестве студентов или слушателей. Данный приказ визируется директором и согласовывается в зависимости от вида предоставляемых образовательных услуг зам.директора по учебной работе, главным бухгалтером.

2.6. Непосредственному оказанию ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» дополнительных платных услуг необразовательного характера, но имеющих непосредственное отношение к образовательному процессу, в обязательном порядке предшествуют следующие подготовительные организационные мероприятия, способствующие созданию единого механизма их реализации:

а) служебная записка руководителя структурного подразделения техникума на имя директора техникума с обоснованием необходимости и возможности предоставления того или иного вида платных услуг.

б) в качестве обязательных приложений к указанной служебной записке прилагаются следующие документы:

калькуляция стоимости услуг;

смета расходов и доходов по данному виду услуг,

Данные документы подготавливаются и предоставляются на проверку в бухгалтерию техникума.

2.7. После получения согласующих виз на представленной руководителем структурного подразделения служебной записке, последняя вместе с приложениями передается директору техникума. На основании представленных документов директор принимает решение об издании приказа о предоставлении платных услуг.

2.8. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученные в безналичной форме, зачисляются на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

2.9. При оплате потребителем услуги (работы, товаров) за наличный расчет получатель средств принимает денежную наличность в кассу и сдает ее в банк, с последующим перечислением банком на лицевой счет техникума, при условии соблюдения установленного лимита остатка кассы.

2.10. Сроки перечисления средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определяются техникумом самостоятельно.

3. Перечень оказываемых услуг

3.1. Основные платные образовательные услуги

Основные платные образовательные услуги предоставляются техникумом в сфере реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования

осуществляется по специальностям и профессиям, предусмотренным лицензией, и на основании договоров, заключаемых между техникумом, физическими и юридическими лицами о подготовке по желанию обучающихся.

Минимальный уровень образования лиц, принимаемых на обучение, составляет основное общее образование и среднее (полное) образование. Длительность обучения определяется лицензией.

Прием, обучение, перевод, восстановление и отчисление лиц осуществляется на основании локальных актов техникума.

По окончании срока обучения лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

3.2. Дополнительные образовательные услуги.

Реализация образовательных программ дополнительного образования осуществляется по учебным планам и на основании договоров, заключаемых между техникумом, физическими или юридическими лицами о:

- подготовке новых рабочих, переподготовке и повышении квалификации специалистов и рабочих;

- повышении квалификации руководящих работников и специалистов;

- профессиональной переподготовке руководящих работников и специалистов;

Длительность обучения определяется учебным планом и устанавливается соответственно вышеперечисленным видам услуг менее 72 часов, от 72 до 500 часов, свыше 500 часов, до 2 лет.

Прием производится на основании заявления лиц, желающих получить дополнительное образование, договора и издаваемого в соответствии с ним приказа о зачислении в техникум в качестве слушателя. Обучение, восстановление лиц, получающих дополнительное образование, осуществляется на основании Устава и соответствующих Положений.

Дополнительное образование предоставляется на условиях полного возмещения затрат на обучение за счет физических и юридических лиц в соответствии с условиями договора и настоящего Положения. Порядок и условия оплаты определяются условиями договора.

По окончании срока обучения слушателям выдаются соответственно:

- свидетельство о повышении квалификации, переподготовке или подготовке
- справка об окончании курсов.

Дополнительные платные образовательные услуги реализовываются на основании учебных планов в соответствии с требованиями программ. В учебных планах определяются практические задачи, указываются коммуникативные сферы и темы обучения, формы работы, средства обучения, объем часов и календарные сроки их предоставления.

3.3. Дополнительные платные услуги:

- оказание посреднических услуг;
- оказание бытовых и транспортных услуг;
- организация автостоянок;
- проведение культурных, зрелищных, спортивных мероприятий;
- разработка и реализация образовательных программ, методик, технологий обучения;

Дополнительные платные услуги предоставляются на основании договоров, заключаемых между техникумом и физическими и (или) юридическими лицами.

Договор определяет содержание и условия предоставления услуги, права и обязанности сторон и взаимную ответственность за выполнение договора, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение. Стоимость услуги определяется в соответствии с заключенным договором

и условиями настоящего Положения.

4. Порядок распределения поступивших денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Расходование средств полученных от приносящей доход деятельности производится в объеме, утвержденном сметой доходов и расходов, в разрезе бюджетной классификации Российской Федерации с отражением на лицевых счетах получателей средств по учету внебюджетных средств.

4.2. Составление, утверждение и изменение смет доходов и расходов получателей средств по внебюджетным средствам производится в соответствии с действующим законодательством отдельно от смет доходов и расходов по бюджетным средствам.

4.3. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, составляется техникумом, подписывается руководителем и главным бухгалтером и утверждается руководителем главного распорядителя средств.

4.4. Внесение изменений в сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется техникумом с лицевого счета в соответствии с разрешением на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Министерстве финансов Челябинской области

4.6. В целях создания условий для привлечения денежных средств и увеличения объемов их использования в образовательной деятельности на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

Выплаты по заработной плате (КОСГУ 211);

Прочие выплаты (КОСГУ 212);

Начисления на выплаты по заработной плате (КОСГУ 213);

Услуги связи (КОСГУ 221);

Транспортные услуги (КОСГУ 222);

Коммунальные услуги (КОСГУ 223);

Арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224);

Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225);

Прочие работы, услуги (КОСГУ 226);

Дополнительные социальные выплаты детям-сиротам и иным категориям лиц в соответствии с действующим законодательством (КОСГУ 262);

Специальные стипендии наиболее одаренным студентам, надбавки, премии, прочие расходы (КОСГУ 290);

Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310);

Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340);

5. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом руководителя по согласованию с Советом техникума. В случае изменения законодательства, Положение подлежит изменению по мере необходимости в том же порядке, в котором оно было принято.